

→ Ekin POS Kullanım Kılavuzu



POS'unuz açıkken ekranın altında "İ" kısaltmasının yanındaki numaralar işyeri numaranızı, "T" kısaltmasının yanındakilerse terminal numaranızı göstermektedir.

Ok Tuşları: Menüde hareket etmek amacıyla kullanılır.

Kısayol Tuşları

Tuş Takımı

İptal Tuşu: İlgili menüden çıkmak amacıyla kullanılır.

Manyetik Bant Okuyucu

Silme Tuşu: Yanlış işlemleri / rakamları iptal etmek için kullanılır.

Giriş Tuşu: Yapılan işlemi onaylamak amacıyla kullanılır.

Çip Okuyucu



Ekin POS'unuz ile aşağıdaki işlemleri yapabilirsiniz:

► Sadece Bonus Puanla Satış

EKİN BONUS KULLAN seçeneğiyle müşterilerinize birikmiş bonus puanlarıyla alışveriş yapma imkanı sunarınız. Bu seçenekte diğer satış işlemlerinden farklı olarak sadece bonus puanlarla işlem yapılır.

► Tek Tutar İçin Tek Vade Tarihli Satış

TEK TUTAR - TEK TRH seçeneğini kullanarak, müşterinize alışveriş tutarını istediği vade tarihinde tek seferde geri ödeme imkanı sunarınız.

► Tek Tutar İçin Birden Fazla Vade Tarihli Satış

Müşteriniz alışveriş tutarını birden fazla vade tarihinde geri ödemek istiyorsa **TEK TUTAR-ÇOK TRH** seçeneğini kullanabilirsiniz. Bu seçenekle müşteriniz her bir vade tarihinde eşit ödeme yapar.

► Farklı Tutarlar İçin Farklı Vade Tarihli Satış

ÇOK TUTAR-ÇOK TRH seçeneğini kullanarak müşterinize farklı vade tarihlerinde farklı tutarlarda ödeme yapma imkanı sunabilirsiniz. Böylece müşteriniz ödeme gücüne göre istediği vade tarihlerinde istediği tutarda ödeme yapar.



► Satış İşlemi

1- Ekin Kart'ı çip okuyucuya takın. Ekranı "İşlem Tipi Menüsü" gelir.

2- Ekin Kart ile vadeli işlem yapmak için "EKİN KART İŞL" seçeneğinin karşısındaki "F" tuşuna basın. Ekranı gelen Ekin Kart Menüsü'nde yapabileceğiniz işlem seçenekleri yer alır.

3- İşlem yapmak istediğiniz ödeme şeklinin karşısına gelen "F" tuşuna basarak veya ilgili seçeneğin numarasını POS üzerinde tuşlayarak "Giriş" tuşuna basın.

İŞLEM TİPİ

- 1) EKİN KART İŞL
- 2) KREDİ KART İŞL

EKİN KART MENÜSÜ

- 1) EKİN BONUS KULLAN
- 2) TEK TUTAR-TEK TRH
- 3) TEK TUTAR-ÇOK TRH

EKİN KART MENÜSÜ

- 4) ÇOK TUTAR-ÇOK TRH

a) EKİN BONUS KULLAN Seçeneği

1- Sadece **bonus puanlarla** işlem yapılmak isteniyorsa bu seçenek kullanılır. Bu seçenek seçildiğinde kartta birikmiş bonus tutarı görüntülenir.

2- Birikmiş bonus'dan kullanılmak istenen tutarı girerek "Giriş" tuşuna basın.

3- Ekranda görüntülenen tutarlar doğruysa "Giriş" tuşuna basın; PIN girişinden sonra işlem tamamlanacaktır; yanlış ise "İptal" tuşuna basarak işlemi tekrarlayın.

EKİN BONUS KULLAN

BEDAVA ALIŞVERİŞ?
0,00 YTL
Bedava Bonus?
50,00 YTL

EKİN BONUS KULLAN

BEDAVA ALIŞVERİŞ?
40,00 YTL
Bedava Bonus?
50,00 YTL

EKİN BONUS KULLAN

ŞİFRE (PIN) GİRİNİZ

b) TEK TUTAR - TEK TRH Seçeneği

1- Girilen satış tutarının tamamı **vade tarihinde ödenecekse** bu seçenek kullanılır.

2- Satış için önce satış tutarını, sonra da vade gün sayısını tuşlayarak "Giriş" tuşuna basın.

TEK TUTAR-TEK TRH

TUTAR ?
0,00 YTL

TEK TUTAR-TEK TRH

VADE GİRİNİZ
VADELİ

- Girilen vade tarihi tatil gününe geliyorsa POS ekranına "Vade Tarihi tatil günüdür tekrar deneyiniz" uyarısı çıkar. Bu durumda tekrar vade günü girmeniz gerekmektedir.

3- POS ekranına, girilen vade gün sayısına göre hesaplanmış vade tarihi gelecektir. Bu tarihi onaylıyorsanız **"Giriş"** tuşuna basın, onaylamıyorsanız **"İptal"** tuşuna basarak vade gün sayısını yeniden girin.

4- Bonus kullanım ekranına geldiğinizde müşteri birikmiş bonusunu kullanmak istiyorsa, tutarı girip **"Giriş"** tuşuna basın, istemiyorsa tutar girmeden **"Giriş"** tuşuna basın.

5- Ekranda görüntülenen tutarlar doğruysa **"Giriş"** tuşuna basın, PIN girişinden sonra işlem tamamlanacaktır; yanlış ise **"İptal"** tuşuna basarak işlemi tekrarlayın.

TEK TUTAR-TEK TRH

VADE TARİHİ
24/06/2008 SALI
ONAYLIYOR MUSUNUZ?
HAYIR EVET

TEK TUTAR-TEK TRH

BEDAVA ALIŞVERİŞ?
0,00 YTL
Bedava Bonus?
50,00 YTL

TEK TUTAR-TEK TRH

HARCANAN TUTAR
100,00 YTL
Harcanan Bonus?
0,00 YTL

c) TEK TUTAR - ÇOK TRH Seçeneği

1- İşlem tutarının **birden fazla vade** tarihinde ödenmesi durumunda bu seçenek kullanılır.

2- Ekranda önce satış tutarını, sonra da vade gün sayısını tuşlayarak **"Giriş"** tuşuna basın.

3- POS ekranına, girilen vade gün sayısına göre hesaplanmış vade tarihi gelir. Bu tarihi onaylıyorsanız **"Giriş"** tuşuna basın, onaylamıyorsanız **"İptal"** tuşuna basın ve vade gün sayısını yeniden girin.

- Birden fazla vade tarihinin girildiği işlemlerde işyeri ve müşteri sliplerinde vade tarihleri ve ödenecek tutarlar yer alır.

4- Yeni tarih girişi için **"Giriş"** tuşuna basıp yeni vade tarihini girerek işleme devam edin. Yeni bir tarih girmek istemiyorsanız **"İptal"** tuşuna basın.

5- Bonus kullanım ekranına geldiğinizde müşteri birikmiş bonusunu kullanmak istiyorsa, tutarı girip **"Giriş"** tuşuna basın, istemiyorsa tutar girmeden **"Giriş"** tuşuna basın.

6- Ekranda görüntülenen tutarlar doğruysa **"Giriş"** tuşuna basın, PIN girişinden sonra işlem tamamlanacaktır; yanlış ise **"İptal"** tuşuna basın ve işlemi tekrarlayın.

TEK TUTAR-ÇOK TRH

YENİ BİR VADE TARİHİ
İÇİN GİRİŞE, DEĞİLSE
KIRMIZIYA BASINIZ.
HAYIR EVET

- **TEK TUTAR - ÇOK TRH seçeneğinde** toplam işlem tutarı vade sayısına eşit bölünür. Örneğin, 400 YTL tutarındaki bir işlem için 45 gün ve 85 gün olarak iki vade bilgisi girildiğinde, kart sahibi 200 YTL tutarındaki ödemesini 45. günde, diğer 200 YTL ödemesini ise 85. günde yapar.



 **Garanti**
Ekin Kart

d) ÇOK TUTAR-ÇOK TRH Seçeneği

- 1- Birden fazla vade tarihinde farklı tutarlarda ödeme yapılmak istendiğinde bu seçenek kullanılır.
- 2- İşlem yapmak için önce satış tutarını, sonra da vade gün sayısını tuşlayarak "Giriş" tuşuna basın.
- 3- POS ekranına, girilen vade gün sayısına göre hesaplanmış, vade tarihi gelir. Bu tarihi onaylıyorsanız "Giriş" tuşuna basın, onaylamıyorsanız "İptal" tuşuna basarak vade gün sayısını yeniden girin.
- 4- Yeni bir VADE/TUTAR girişi için "Giriş" tuşuna basıp yeni tutar ve vade tarihini girerek işleme devam edin. Yeni bir VADE/TUTAR girmek istemiyorsanız "İptal" tuşuna basın.
- 5- Bonus kullanım ekranına geldiğinizde müşteri birikmiş bonusunu kullanmak istiyorsa, tutarı girip "Giriş" tuşuna basın, istemiyorsa tutar girmeden "Giriş" tuşuna basın.
- 6- Ekranda görüntülenen tutarlar doğruysa "Giriş" tuşuna basın, PIN girişinden sonra işlem tamamlanır; yanlış ise "İptal" tuşuna basın ve işlemi tekrarlayın. .

ÇOK TUTAR-ÇOK TRH

YENİ BİR VADE/TUTAR
İÇİN GİRİŞE, DEĞİLSE
KIRMIZIYA BASINIZ.
HAYIR EVET

- ÇOK TUTAR - ÇOK TRH seçeneğinde kart sahibi farklı vade tarihlerinde farklı tutarlarda ödeme yapabilir. Örneğin 400 YTL tutarındaki bir işlem için, tutar ve vade gün sayısı girilerek 100 YTL tutarındaki ödeme 45. günde, diğer 300 YTL tutarındaki ödeme ise 85. günde yapılabilir.

▶ İptal İşlemi

- 1- Ekin Kart ile yapılan bir işlemin iptali için POS üzerinde "F1" tuşuna basarak Ana Menü'ye gelin.
- 2- İptal seçeneğinin üzerine gelerek "Giriş" tuşuna basın.
- 3- Önce iptal etmek istediğiniz işlemin işlem numarasını girin.
- 4- Kartı cip okuyucuya taktıktan sonra iptal şifresini girin.
- 5- Ekranı iptal edeceğiniz işlem bilgileri gelecektir. "Giriş" tuşuna basarak iptal işlemini onaylayın veya işlemi iptal etmek istemiyorsanız "İptal" tuşuna basarak çıkış yapın.
- 6- Çıkan iptal nüshasının birini müşteriye verin, diğerini saklayın.

İPTAL

İŞLEM SIRA NO'YU
GİRİNİZ
139

- Günsonu ve diğer raporları size gönderilen POS Kullanım Kılavuzunda anlatıldığı şekilde alabilirsiniz. POS Kullanım Kılavuzunuz yoksa 0212 444 0 339 numaralı POS Destek Hattı'ndan talepte bulunabilirsiniz.

VISA

POS
Destek

0212 444 0 339

www.garantipos.com.tr

posta@garanti.com.tr